1. Buka IMISSU dan login. Lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashbord* IMISSU. Selanjutnya pilih menu SIMAK dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar 1 berikut.



Gambar 1. Menu SIMAK pada dashboard IMISSU

2. Setelah mengklik menu SIMAK, maka halaman SIMAK-NG selanjutnya akan tampil seperti pada gambar 2 berikut.

SIMAK-NG	=	_				💄 Sri Rahayur	ningsih (Mahasiswa)	2 1	ت ٹ
🖷 Beranda	Selamat	datang di Sistem In	formasi Manajemen Akad	emik Universitas Udayana					
🛔 Profil		Ū		· · · · · · · · ·					
🛗 Kalender Akademik	administr	rasi akademik secara onli	nen Akademik) merupakan sua ine. Pada SIMAK versi NG (Next G	tu sistem informasi yang dibangun ieneration), mengelola proses input (untuk memberikan kemudanan ke lata dari sistem penerimaan mahasi	pada pengguna (operator akademik, o swa baru (E-Registrasi), pengelolaan da	ita mahasiswa, kurriku) dalam кед ilum, mata k	giatan kuliah,
🏵 Matakuliah >	penawara kerja pral proses pe	an mata kulian, pengislar ktek, publikasi jurnal, inte andaftaran wisuda. Selain	n Kartu Rencana Studi (KKS), per egrasi dengan SIMDOS untuk dat. itu, SIMAK juga dapat berfungsi :	ngelolaan rubrik akademik, absensi j a dosen, integrasi dengan sistem UKT sebagai pendukung untuk analisis dat	yerkullanan, pengislan nilai, cetak tr Ku untuk data pembayaran UKT, int a dalam pengambilan keputusan ter	anskrip, riwayat keaktifan manasiswa, egrasi dengan SIM Beasiswa, integrasi d kait bidang akademik di Universitas Uda	pengelolaan data skrip engan sistem pelapora ayana.	in PDDIKTI h	ertasi, ningga
n Pembayaran UKT >									
<pre> skpi > </pre>	Informas	si Pembayaran UKT							
👱 Kerja Praktek >	Klik tombo	ıl [bayar tagihan] pada ko	lom Action untuk mendapatkan	nomor biller/pembayaran. Jika tombo	l bayar tidak muncul, silakan hubun	gi prodi/USDI melalui [Usercare].			
<u>≹</u> мвкм →	10 *	Enter keyword	ł						
🛃 Tugas Akhir >	No. JT	Tahun/Semester ↓ [₩]	No. Biller/No. VA	Golongan UKT	1 Status Pembayaran	Lt Keterangan Lt	Subtotal 👫	Acti	ion
👱 Publikasi jurnal	1	2021/2022 - Ganjil	7134123072600008	NON - UKT	×Belum Lunas	B/6652/UN14.2.2.II/KU.01.01/2023, B/7488/UN14.2.2/KU.01.01/2023	Rp13,000,000		
👱 Keg Penalaran Mahasiswa	2	2021/2022 - Genap	7134123072600008	NON - UKT	XBelum Lunas	B/6652/UN14.2.2.II/KU.01.01/2023, B/7488/UN14.2.2/KU.01.01/2023	Rp13,000,000		
📎 Karina	3	2022/2023 - Ganjil	7134123072600008	NON - UKT	×Belum Lunas	B/6652/UN14.2.2.II/KU.01.01/2023, B/7488/UN14.2.2/KU.01.01/2023	Rp13,000,000		
★ Beasiswa >	4	2022/2023 - Genap	7134123072600008	NON - UKT	XBelum Lunas	B/6652/UN14.2.2.II/KU.01.01/2023, B/7488/UN14.2.2/KU.01.01/2023	Rp13,000,000		
📕 Riwayat Keaktifan	5	2023/2024 - Ganjil	2023147345	NON - UKT	XBelum Lunas	•	Rp13,000,000		
📥 KRS	Showing 1	to 5 of 5 entries					<< <	1 >	>>

Gambar 2. Halaman utama SIMAK-NG

3. Untuk melakukan pengajuan cuti akademik dapat dilakukan dengan mengklik menu **Riwayat Keaktifan** seperti Gambar 3. Sehingga akan tampil halaman **Riwayat Keaktifan** seperti pada gambar 4 berikut.



Gambar 3. Menu Riwayat Keaktifan

SIMAK-NG		🖁 Sri Rahayunings	sih (Mahasiswa) 🛛 🖌	ڻ <u>ش</u>
oranda 🕈 🖌	Riwayat Keaktifan detail			
🐣 Profil			_	
🛗 Kalender Akademik				•
♥ Matakuliah >	10 · Enter keyword			
🖺 Pembayaran UKT 🛛 >	Nim 41 Mahasiswa 41	Status Non-aktif (Belum bayar)	TMT* 01/03/2023	Action
★ SKPI >	Showing 1 to 1 of 1 entries		~ < 1	> >>
🛃 Kerja Praktek >	*TMT = Terhitung Mulai Tanggal			
<u>∢</u> мвкм →				
🛃 Tugas Akhir >				
👌 Publikasi jurnal				
🕐 Keg Penalaran Mahasiswa				
🗞 Karina				
★ Beasiswa >				
Riwayat Keaktifan				

Gambar 4. Dashboard Menu Riwayat Keaktifan

4. Kemudian Klik pada Bagian Action klik Detail seperti pada gambar 5 berikut.

Action	
🖋 Detail	

Gambar 5. Klik **Detail**

5. Setelah itu akan masuk ke dalam dashboar **detail Riwayat Keaktifan** seperti pada gambar 6 berikut.

SIMAK-NG	=				💄 Sri Rahayunings	ih (Mahasiswa) 🛛 🖌	Â
🖀 Beranda	📕 Riwayat Kea	ktifan detail					
💄 Profil							
🛗 Kalender Akademik					🖸 Cuti 🏻 🏝 Pengunduran Diri	💼 Pindah 🦙	Kembali
🍄 Matakuliah >	i Pengumum Periode Pengajua	i an n Cuti Ganjil - 2023/2024	i dapat dilakukan pada tanggal 17/07/2023 sampai 20/08				
🖪 Pembayaran UKT 💦 🗧 🕹							
* SKPI >		NIM	: 1990211015				
👱 Kerja Praktek >		Nama	: Sri Rahayuningsih				
<u>∢</u> мвкм →		Fakultas Program studi	: Fakultas Kedokteran : Doktor Ilmu Kedokteran				
🛃 Tugas Akhir >		Status Terakhi	: Non-aktif (Belum bayar) (*tmt 01/03/2023)				
👱 Publikasi jurnal			🔀 KHS te	rakhir 🔀 Transkrip sementara			
👱 Keg Penalaran Mahasiswa	10 -	Enter keyword					
📎 Karina	Tahun Ajaran	тмт*	Status	Keterangan	Validasi	Act	ion
★ Beasiswa >	20191	01/09/2019	Aktif	Belajar	S Valid by system		ø
Riwayat Keaktifan	20192	01/02/2020	Aktif	Belajar	Valid by system		ø

Gambar 6. Detail Riwayat Keaktifan

6. Pada dashboar **detail Riwayat Keaktifan** pilih menu **Cuti** seperti pada Gambar 7 sehingga akan muncul tampilan menu untuk pengajuan cuti akademik seperti pada Gambar 8 berikut.

20/08/2023.			C Cuti	🌲 Pengunduran Diri	i Pindah	🕈 Kembal
20/08/2023.						3
	oada tanggal 17/07/2023	sampai 20/08/2023.				
	15					
	ningsih					
	dokteran					
	edokteran u Kedokteran					
	(19 - 2011 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -					

Gambar 7. Menu Cuti

🗄 Info data							🖹 Simpan	🥱 Kembali
-	NIM	:	1990211015					
	Nama	: 5	Sri Rahayuningsih					
	Fakultas	: F	Fakultas Kedokteran					
	Program studi	: [Doktor Ilmu Kedokteran					
	Status Terakhir	: 1	Non-aktif (Belum bayar) (*tmt 01/	03/2023)				
				🕒 KHS terakhir	🕒 Transkrip sementara			
Semester mulai CUTI			Lama semester 📀					
Ganjil - 2023/2024			 1 semester 	*				
Alasan nengajuan cuti								
tuliskan alasan anda	mengajukan cuti							

Gambar 8. Dashboard Menu pengajuan cuti akademik

- 7. pada menu pengajuan cuti akademik mohon diisi **semester mulai CUTI**, **Lama semester** dan **Alasan pengajuan cuti**. Setelah itu disimpan dan dicetak untuk ditanda tangan oleh mahasiwa yang bersangkutan dan Ketua Program Studi.
- 8. Setelah Formulir pengajuan ditanda tangani oleh mahasiwa yang bersangkutan dan Ketua Program Studi mohon untuk diunggah kembali. dan menunggu validasi dari Fakultas dan Rektorat Universitas Udayana.